ESIROI
ÉCOLE D'INGÉNIEURS
UNIVERSITÉ DE LA RÉUNION

Procédure de demande convention de stage

Réunir l'information

Pour renseigner plus facilement les informations collectées, vous devez utiliser la fiche de renseignements

La validation de votre responsable pédagogique est obligatoire. Envoyez-lui votre fiche de renseignement par mail afin d'obtenir son accord pour l'édition de votre convention. avant de passer à l'étape 2

01

Editer la convention

- Après avoir obtenu la validation de votre responsable pédagogique
- Suivez ce lien (édition convention) pour saisir toutes les informations recueillies à l'étape 1
- Vous recevrez par mail un lien de confirmation, **puis votre convention au format pdf.**

Finalisez cette étape au minimum 15 jours avant le début du stage

02

Recueil des signatures

Signatures à obtenir :

- Vous-même
- Tuteur ESIROI
- Tuteur professionnel

La convention doit être scanner à l'adresse suivante: scolarite-esiroi@univ-reunion.fr avec l'ensemble des signatures pour une signature finale auprès de la Direction de l'ESIROI

03

Avant de commencer

- La signature finale de l'Université autorise officiellement votre stage.
- Vous récupérez ensuite 2 exemplaires signés (un pour vous, un pour l'organisme d'accueil).

⚠ **Vous ne pouvez pas commencer sans convention signée par toutes les parties . Sinon, vous serez considéré en emploi illégal, sans couverture en cas d'accident, et votre stage ne sera pas validé.**

04

DOCUMENTS UTILES

(a télécharger)

Fiche de renseignement : fiche de renseignements
Lien édition convention : Suivez ce lien (édition convention)