

FICHE DE PROPOSITION DE STAGE ANGLOPHONE OU NON

Année universitaire : 2023/2024

Fiche à remplir par l'élève seulement : **CE DOCUMENT N'EST PAS À RENVOYER A L'ORGANISME.**
C'est vous qui le complétez avec les infos collectées, puis qui l'envoyez au responsable d'année de
votre spécialité

en **version traitement de texte avec tous les éléments renseignés.**

Ce document est indispensable pour obtenir une convention de stage auprès de l'administration de l'École. Il permet de vérifier que la proposition de stage (ou d'emploi) est bien en adéquation avec les compétences de l'élève et les exigences pédagogiques de chaque année de formation.

Avertissement : Ce document ne tient pas lieu de convention de stage ou de contrat de travail

Agroalimentaire Bâtiment & énergie Informatique

(caractère pour cocher : ☒)

Organisme d'accueil / <i>Name of organization</i>	
Nom ou Raison Sociale / <i>Name of organization</i>	N° SIRET (France)
Adresse / <i>Address</i>	Site Internet / <i>Web site</i>
Téléphone / <i>Phone number</i>	Fax / <i>Telex number</i>
Représenté par (nom du signataire de la convention) / <i>Represented by</i>	Qualité du représentant / <i>Responsibility</i>
Nom du service dans lequel le stage sera effectué / <i>Department</i>	Lieu du stage (si différent de l'adresse de l'entreprise) / <i>Other address if required</i>

Elève stagiaire / <i>Trainee</i>	
Nom, Prénom / <i>First name, Surname</i>	Année de formation <input type="checkbox"/> Cycle préparatoire <input type="checkbox"/> Cycle ingénieur 1 ^{ère} année <input type="checkbox"/> Cycle ingénieur 2 ^{ème} année <input type="checkbox"/> Cycle ingénieur 3 ^{ème} année
Né(e) le : Sexe / <i>Gender</i> <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	
Adresse / <i>Address</i>	
Tél portable / <i>Mobile number</i>	Caisse primaire d'assurance maladie à contacter en cas d'accident :
Courriel / <i>Email</i>	
Numéro de carte d'étudiant / <i>Student card number</i>	

Encadrement de l'élève en entreprise (Tuteur en entreprise) et à l'ESIROI/ Organization and ESIROI tutors	
Tuteur en entreprise/ Organization tutor Nom, Prénom/ <i>First name, Surname</i>	Tuteur à l'école/ ESIROI tutors Nom, Prénom/ <i>First name, Surname</i>
Fonction/ <i>Responsibility</i>	Fonction/ <i>Responsibility</i>
Tél/ <i>Phone number</i>	Tél/ <i>Phone number</i>
Courriel/ <i>Email</i>	Courriel/ <i>Email</i>

Renseignements concernant le stage ou l'emploi saisonnier/ Characteristics of the training period
<p>sujet du stage/ Training title</p> <p>Actions confiées Décrire en quelques lignes le travail confié à l'élève (préciser les objectifs, les moyens, les résultats attendus si besoin) / Objectives of the training period and tasks assigned to the trainee</p> <p>Compétences à acquérir ou à développer / Mots clés/ Keywords (Informatique & Télécommunications)</p> <p>Environnement, technologies utilisées (Informatique & Télécommunications)</p> <p>Exigences particulières/ Specific requirements (connaissances, horaires...)</p> <p>Dates du stage/ Training period du / / au / /</p> <p>Soit en jours : jours/days</p>

Modalités			
Durée hebdomadaire de travail : heures <i>(Les stagiaires mineurs ne peuvent effectuer plus de 35 h hebdomadaires)</i>			
Travail de nuit	Non <input type="checkbox"/> Oui	Si oui Horaires :	
Travail des dimanches	Non <input type="checkbox"/> Oui	Si oui Horaires :	
Travail des jours fériés	Non <input type="checkbox"/> Oui	Si oui Horaires :	
Autres modalités particulières (<i>préciser</i>) :			

Pour les entreprises françaises uniquement :

Gratification
Montant de la gratification (euros / mois) :
Modalités de versement de la gratification : <i>(Exemple : virement mensuel)</i>
Liste des avantages en nature offerts au stagiaire :
NOMBRE DE JOURS DE CONGÉS AUTORISÉS / ou modalités des congés et autorisations d'absence durant le stage :