

**DOSSIER DE CANDIDATURE A UN EMPLOI
D'ATTACHE(E) TEMPORAIRE D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE
(Décret n°88-654 du 7 mai 1988 modifié)**

Le dossier comporte :

POUR TOU(TE)S LES CANDIDAT(E)S :

1. Déclaration de candidature (Annexe A) et curriculum vitae
2. Pièce d'identité mentionnant la nationalité
3. Certificat sur l'honneur (Annexe B)
4. Imprimé « Quotité de recrutement » (Annexe G)

I - POUR LES FONCTIONNAIRES DE CATEGORIE A :

1. Pièce justifiant cette qualité (attestation de réussite au concours – arrêté de nomination) et justificatif situation actuelle (étudiant IUFM – dernier arrêté de nomination)
2. Attestation d'inscription au doctorat ou à l'habilitation à diriger des recherches
3. Demande de détachement (Annexe E)
4. Pour les titulaires du Doctorat : Copie du doctorat
5. Engagement à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur (Annexe C)

II - POUR LES ALLOCATAIRES D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE AYANT CESSE LEURS FONCTIONS DEPUIS MOINS D'UN AN :

1. Justificatif situation actuelle (dernier contrat d'allocation + activité salariée, chômage, études, etc.)
2. Copie du doctorat
3. Engagement à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur (Annexe C)
4. Si demande de renouvellement du contrat d'ATER : pour les plus de 33 ans : fournir pièces justificatives au recul de limite d'âge pour l'accès à la Fonction publique (cf art 6 du décret)

III - POUR LES ENSEIGNANT(E)S OU CHERCHEURS DE NATIONALITE ETRANGERE :

1. Carte de séjour en cours de validité
2. Document justifiant l'exercice des fonctions d'enseignement et de recherche dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche pendant au moins 2 ans
3. Copie du doctorat
4. Engagement à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur (Annexe C)

IV - POUR LES ETUDIANT(E)S, LES MONITEURS ET LES ALLOCATAIRES DE RECHERCHE N'AYANT PAS ACHEVE LEUR DOCTORAT :

1. Attestation d'inscription au doctorat
2. Attestation de soutenance de thèse dans un délai d'un an (année universitaire) (Annexe D)
3. De plus, pour les moniteurs, proposition de leur candidature par la(le) directrice(eur) de thèse
4. Copie du contrat et des avenants au contrat de moniteur
5. Si demande de renouvellement du contrat d'ATER : fournir un état d'avancement des travaux de recherche

V - POUR LES TITULAIRES DU DOCTORAT :

1. Justificatif situation actuelle (activité salariée, chômage, études, etc.)
2. Copie du doctorat
3. Engagement à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur (Annexe C)

NB : Les titres et diplômes étrangers peuvent être admis en dispense du doctorat par le conseil scientifique restreint. La dispense n'est accordée que pour l'année et le recrutement au titre desquels la candidature est présentée.



ANNEXE B

CERTIFICAT SUR L'HONNEUR

Ce document est à remplir par tou(te)s les candidat(e)s à une nomination en qualité d'ATER

Je soussigné(e), M..... épouse

(Nom et prénom)

né(e) le à
(Ville - Département - Pays)

de nationalité :

candidat(e) à un recrutement en qualité d'attaché(e) temporaire d'enseignement et de recherche pour l'année universitaire 2013-2014 à l'université de La Réunion

certifie sur l'honneur :

N'avoir jamais été nommé(e) en qualité d'ATER (1)

Avoir été nommé(e) en qualité d'ATER (2)

- pour une durée de :

- année :

- auprès de l'établissement suivant :

- pour une quotité de travail : à temps complet à temps partiel (1)

Fait à, le

Signature du (de la) candidat(e) :

(1) Cocher la case utile

(2) Joindre une copie du contrat de travail



ANNEXE C

ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR

Ce document concerne les candidat(e)s titulaires
d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches

Je soussigné(e), M......
(Nom et prénom)

m'engage à me présenter à un concours de recrutement dans l'enseignement supérieur
conformément aux dispositions de l'article 2 du décret n° 88-654 du 7 mai 1988 modifié.

Fait à

le

Signature du (de la) candidat(e) :



ANNEXE D

ATTESTATION du DIRECTEUR DE THESE

Ce document concerne les candidat(e)s
devant soutenir leur thèse au cours de l'année 2013-2014

Je soussigné (e)
directrice(eur) de thèse de M.....
certifie que celle-ci (celui-ci) pourra soutenir sa thèse avant le 31 août 2014.

Fait à,

le

Signature de la (du) Directrice(teur) de thèse :



ANNEXE E

DEMANDE DE DETACHEMENT ou DE CONGE SANS TRAITEMENT

Ce document concerne les fonctionnaires de catégorie A de la Fonction Publique

Je soussigné(e)

NOM : épouse :

Prénom(s) :

Grade :

actuellement affecté(e) auprès de l'établissement suivant :

○ TITULAIRE

- j'ai l'honneur de **solliciter mon détachement** dans l'enseignement supérieur, afin d'exercer les fonctions d'attaché(e) temporaire d'enseignement et de recherche à l'université de la Réunion à compter du jusqu'au

à temps plein à mi-temps

○ STAGIAIRE

- j'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir donner une réponse favorable à ma demande de **congé sans traitement** afin d'exercer les fonctions d'attaché(e) temporaire d'enseignement et de recherche à l'université de La Réunion. à compter du jusqu'au

à temps plein à mi-temps

Fait à, le Signature du (de la) candidat(e) :

N.B. : vous voudrez bien transmettre, pour information, copie de cette annexe à votre rectorat d'origine (si vous êtes enseignant du second degré), à votre inspection académique (si vous êtes enseignant du premier degré), ou à votre employeur actuel.



Coordonnées du destinataire de la demande de détachement ou de congé sans traitement :

ETABLISSEMENT :

Adresse :

Téléphone :

E-mail du correspondant :



ANNEXE G

QUOTITE DE RECRUTEMENT

Ce document est à remplir par tou(te)s les candidat(e)s à une nomination en qualité d'ATER

M. Mme Mlle épouse :.....

candidat(e) à un recrutement en qualité d'attaché(e) temporaire d'enseignement et de recherche pour l'année universitaire 2013-2014 à l'université de La Réunion demande à bénéficier d'un poste

à temps partiel (1)

à temps complet (1)

Fait à, le

Signature du (de la) candidat(e) :

(1) Cocher la case utile ; les deux cases peuvent être cochées simultanément (cf note d'information ci-dessous).